

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР Саф

В.К. Сафина



Утверждаю:

Директор

Т.Т. Фёдорова

«29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

**«Профессиональный цикл»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рассмотрено на заседании ПЦК

дисциплин программного обеспечения

Протокол № 1 от 29.08.23

Председатель Саф В.К. Сафина

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1 Пояснительная записка**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения квалификации «Программист» и основных видов профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика является одним из заключительных этапов обучения. Проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, на 4 курсе в течение 8-го семестра. Сроки проведения производственной (преддипломной) определяются учебным планом специальности и составляют 4 недели (144 часа).

Производственная (преддипломная) практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности специальности:

- разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- осуществление интеграции программных модулей;
- сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;
- разработка, администрирование и защита баз данных.

Началу практики должен предшествовать выбор темы дипломной (ДР). По завершении практики тема квалификационной работы может уточняться.

Темы ВКР рассматриваются и принимаются на заседаниях отделения дисциплин ПО и утверждаются директором УПО «Колледж «ТИСБИ».

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР утверждаются приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ». Корректировка темы и/или руководителя ВКР допускается в исключительных случаях на основе письменного заявления студента и служебной записки руководителя ВКР. Изменения утверждаются приказом директора УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Практикант совместно с руководителем оформляет задание на дипломную работу (дипломный проект), утверждаемое зав. отделением дисциплин ПО. В задании определяется график выполнения работ.

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют, как правило, руководители ВКР, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Руководитель оказывает студенту консультационную и методическую помощь в организации работы, изучении предметной области, специальной литературы по поставленной проблеме, сбору материалов к ВКР.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

В день окончания производственной (преддипломной), практики студент обязан представить: дневник практики, отчет о прохождении практики, результаты экспериментальных работ, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, подтверждающий прохождение обучающимся производственной

(преддипломной) практики.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, овладение системой профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности, а также подготовка практического материала для выполнения ВКР.

### **1.2 Требования к результатам обучения при прохождении практики**

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и компетенций</b>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

### **1.3 Место проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы, на основе договоров, заключенных между организацией и УПО «Колледж «ТИСБИ»

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и компетенций</b>
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации
<b>Общие компетенции (ОК)</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Виды деятельности обучающихся на практике

№ п/п	Виды деятельности	Формируемые компетенции	Объем часов	Форма отчетности
1.	Знакомство с приказом, программой практики. Проведение руководителем практики инструктажа по технике безопасности	ОК 7-8	4	Дневник практики, лист ознакомления
2.	Изучение предприятия, основной деятельности, состава и структуры предприятия. Изучение обязанностей и должностных инструкций	ПК 1.1, 2.1, 11.1 ОК 1-09	8	Дневник практики, отчет
3.	Изучение технического оснащения организации (предприятия) компьютерной техникой. Изучение программного обеспечения компьютерной техники организации (предприятия). Изучение и анализ существующих баз данных организации (предприятия)	ПК 1.1, 2.1, 4.2, 11.1 ОК 1-09	8	Отчет о структуре информационной системы предприятия
4.	Практическое изучение предмета проектирования, применимо к деятельности организации (предприятия). Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования		14	Постановка задачи и целей, которые должны быть достигнуты в рамках дипломного проектирования
5.	Поиск уже существующих решений в области темы дипломного проектирования и их анализ	ПК 1.1, 2.1, 4.2, 11.1 ОК 1-5, 9	8	Отчет, содержащий анализ существующих решений в области темы дипломного проектирования
6.	Обследование информационной системы деятельности организации (предприятия) и обоснование необходимости создания ПО (АС) / модификации ПО (АС). Формирование требований пользователя к ПО (АС)	ПК 1.1, 2.1, 4.2 ОК 1-09	6	Отчет, содержащий анализ информационных систем и ПО в рамках деятельности организации (предприятия)
7.	Разработка и утверждение технического задания на создание ПО (АС)	ОК 1-5, 9-09	8	Проект технического задания
8.	Разработка предварительных проектных решений по системе и ее частям Разработка документации на ПО (АС) и ее части	ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5, 4.1-4.4, 11.1-11.6 ОК 1-09	32	Приложение для управления данными.
9.	Подготовка решения для информационной системы организации (предприятия): базы		36	Разработанное ПО, базы данных, электронные учебные пособия,

	данных, электронного учебного пособия, программы, информационного сайта, мобильного приложения и т.п. в рамках деятельности организации (предприятия). Реализация соответствующих решений			информационный сайт и т. д. в рамках деятельности организации (предприятия)
10.	Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации - месте прохождения практики	ПК 1.4-1.5, 2.2-2.5, 4.3-4.4, 11.4-11.6 ОК 1-09	6	Отчет о перспективах и возможностях применения решения в рамках конкретной организации - месте прохождения практики
11.	Разработка рабочей документации на ПО (АС) и ее части. Разработка и адаптация программ. Выполнение тестирования программного продукта		8	Разработанная документация на ПО (АС) и ее части. Отчет о тестировании программного продукта
12.	Оформление отчетной документации по практике. Защита практики		6	Выполненный отчет по практике. Демонстрация полученных знаний, умений
<b>Всего</b>			<b>144</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики**

Реализация программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на предприятиях, соответствующих профилю и содержанию образовательной программы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики должно соответствовать профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

##### **Основные источники**

*1) Законодательные акты и иные нормативно - правовые акты*

1. ГОСТ 19.102-77 Единая система программной документации. Стадии разработки
2. ГОСТ 19.201-78 Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению

3. ГОСТ 19.503-79 Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
4. ГОСТ 19.504-79 Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
5. ГОСТ 19.505-79 Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

*2) Учебники, монографии, диссертации*

6. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18131-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534337>.
7. Казанский, А. А. Объектно-ориентированный анализ и программирование на Visual Basic 2013 : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03833-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513399>.
8. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512912>.
9. Казанский, А. А. Программирование на Visual C# : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14130-6. — Текст :



- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513400>.
10. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519364>.
11. Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Р. Кувшинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493565>.
12. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17043-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532267>.
13. Огнева, М. В. Программирование на языке C++: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515206>.
14. Подбельский, В. В. Программирование. Базовый курс C# : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Подбельский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11467-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517893>.

15.Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09823-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515393>.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительной характеристики руководителя практики от профильной организации на обучающегося по освоению им профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике руководителю.

Зачет принимает руководитель практики: по итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением о промежуточной аттестации в УПО «Колледж «ТИСБИ»

<b>Код компетенции</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Шкала и критерии оценивания</b>
ОК 7-8	Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	«Зачтено» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, и целевыми компетенциями; сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт.
ОК 1-09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 11.1	Изучение предприятия, основной деятельности, состава и структуры предприятия. Изучение обязанностей и должностных инструкций	
ОК 1-09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 11.1	Изучение технического оснащения организации (предприятия) компьютерной техникой. Изучение программного обеспечения компьютерной техники организации (предприятия) Изучение и анализ существующих баз данных организации (предприятия)	
ОК 1-09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 11.1	Практическое изучение предмета проектирования, применимо к деятельности организации (предприятия) Изучение проблемы, которую необходимо решить в	

	ходе дипломного проектирования.	«Не зачтено» ставится
ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 11.1	Поиск уже существующих решений в области темы дипломного проектирования и их анализ	студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой
ОК 1-09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2	Обследование информационной системы деятельности организации (предприятия) и обоснование необходимости создания ПО (АС) / модификации ПО (АС). Формирование требований пользователя к ПО (АС)	практики; - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических
ОК 1-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 4.1-4.4, ПК 11.1-11.6	Разработка и утверждение технического задания на создание ПО (АС)	задач; - не установил правильные взаимоотношения с коллегами
ОК 1-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 4.1-4.4, ПК 11.1-11	Разработка предварительных проектных решений по системе и ее частям Разработка документации на ПО (АС) и ее части	и другими субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий
ОК 1-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 4.1-4.4, ПК 11.1-11.6	Подготовка решения для информационной системы организации (предприятия): базы данных, электронного учебного пособия, программы, информационного сайта, мобильного приложения и т. п. в рамках деятельности организации (предприятия). Реализация соответствующих решений	уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность - не сумел проанализировать результаты профессиональной деятельности;
ОК 1-09, ПК 1.4-1.5 ПК 2.2-25, ПК 4.3-4.4, ПК 11.4-11.6	Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации - месте прохождения практики.	- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;
ОК 1-09, ПК 1.4-1.5 ПК 2.2-25, ПК 4.3-4.4, ПК 11.4-11.6	Разработка рабочей документации на ПО (АС) и ее части. Разработка и адаптация программ. Выполнение тестирования программного продукта	- отсутствовал на базе практики без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;
ОК 1-09, ПК 1.4-1.5 ПК 2.2-25, ПК 4.3-4.4, ПК 11.4-11.6	Подготовка и оформление отчета прохождения практики	- не сдал в установленные сроки отчетную документацию

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *(учебная, производственная)*

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. *(в соответствии с календарным учебным графиком)*

Студент группы \_\_\_\_\_ И. И. Иванова

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_ П. П. Петрова

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Казань 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист отчетной документации
2. Дневник практики
3. Отчет о прохождении практики студента
4. Приложения (при наличии материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике)

**ДНЕВНИК**  
**производственной (преддипломной) практики**

Дата	Виды выполненных работ	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
	Организационные вопросы оформления на предприятии, распределение по рабочим местам.	
	Изучение инструкции по охране труда.	

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студента(ки) группы ... .. курса УПО «Колледж «ТИСБИ» специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

---

ФИО

Я, Ф.И.О., в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) практику (вид) на базе \_\_\_\_\_.

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций, полученных в процессе обучения, овладение такими видами профессиональной деятельности, как ...

Практика (*указать вид практики*) осуществлялась в форме ... под руководством *П. П. Петровой*, преподавателя колледжа.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены ...,
- ознакомлен(а) с ...;
- разработаны и утверждены ...,
- определены ...;
- проанализировано содержание ...;
- спроектировано и разработано ...;
- составлено и оформлено ...;
- подготовлен отчет о ...

За время практики было расширено представление: о ...; ...; ...

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки: ...

В ходе прохождения практики возникали такие трудности, как ...

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области ..., развить навыки ...

Студент

И. И. Иванова

#### 4. Производственная характеристика студента

Данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к работе, участие в общественной жизни, научно-исследовательской и рационализаторской работе, дисциплина.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати

Руководитель практики от  
УПО «Колледж «ТИСБИ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО