

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

В. К. Сафина

«29» 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_

Т. Т. Федорова

«29» \_\_\_\_\_

08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

Рассмотрено на заседании ПЦК

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.23

Председатель \_\_\_\_\_ Р.Ш. Ахмирова

Казань 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы

**ПМ01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;**

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 февраля 2018 г. №65 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности *38.02.06 Финансы*.

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Задачи учебной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и профессиональных дисциплин и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;

- овладение профессиональной деятельностью по специальности и развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста,
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями организационно-правовой формы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста.

**В ходе освоения программы учебной практики студент должен:**

**Иметь практический опыт:**

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

**уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (по профилю специальности)**

Всего – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является **освоение общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Освоение профессиональных (ПК) компетенций:**

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля*	Количество часов учебной практики
1	2	3
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.	ПМ 01 Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36
ИТОГО		36 часов

#### 3.2. Содержание учебной практики.

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<b>ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления</b>	Работа с региональным законодательством и муниципальными правовыми актами по изучению состава консолидированного бюджета, бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.	5

<b>и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	Работа с бюджетной классификацией по распределению доходов и расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.	Тема 1.2 Бюджетная классификация Российской Федерации.	5
	Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написание заключения по результатам анализа. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написание заключения.	Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения	5
	Состав и полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании, взаимодействие финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального района, среднесрочным финансовым планом	Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	5
	Анализ показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения культуры.	Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	5

	Расчёт производственных показателей к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Тарификация медицинских работников	Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	5
	.Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.(план ФХД бюджетного учреждения) Заключение по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением.(плана ФХД бюджетного учреждения)	Тема 2.5 Финансирование социальной политики	6
ВСЕГО			36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- настоящая программа учебной практики;
- методические указания для студентов.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N196-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016)(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу 04.07.2016)
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О некоммерческих организациях"
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (в ред. 03.07.16)
10. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.06.2016)

- "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016)  
"Об автономных учреждениях"
14. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015)  
"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016)  
"Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 1010 (ред. от 03.12.2014)"О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период"
17. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 14.01.2014)  
"О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»
18. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н (в ред. 24.09.15 г) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
19. Письмо Минобрнауки России от 01 декабря 2008 г. № 03-2782 «О введении нормативного подушевого финансирования дошкольных образовательных учреждений»
20. Федеральный закон от 26.10.02 № 127–ФЗ (в ред. 03.07.16) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (в ред. 03.07.16) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(с изменениями и дополнениями).
22. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ (в ред. 05.05.14) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
23. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ(в ред. 03.07.16) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
24. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (в ред. 03.07.16) «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
25. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ(в ред. 03.07.16) «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

26. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ(в ред. 03.07.16) «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
27. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1(в ред. 03.07.16) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
28. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1(в ред. 03.07.16) «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
29. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н (в ред. 06.04.15) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изменениями).
30. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н (в ред. 06.04.15) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями).
31. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н (в ред. 06.04.15) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).
32. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н (в ред. 08.11.10) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями).
33. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».

#### **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

34. . *Биткина, И. К.* Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>
35. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
36. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>
37. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст :

### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
6. Электронный ресурс Федерального казначейства – режим доступа: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
7. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

#### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, которые должны проходить стажировку в профильных организациях (1 раз в три года).

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить дневник практики, в котором отражаются виды профессиональной деятельности которые осваивал студент во время прохождения практики, отражается оценка практики

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в дневнике практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом .  Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов её построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.  Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчётов по прогнозируемым доходным источникам.  Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.  Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.  Правильность оформления реестра расходных обязательств муниципального образования.  Правильность составления расчётов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p><b>Формы:</b>  - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие»  - дифференцированный зачёт  - квалификационный экзамен.</p> <p><b>Методы:</b>  Наблюдение;  Экспертная оценка;  Текущий контроль;  Тестирование;  Отчетов по практическим занятиям;  Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ;  Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p>	<p><b>Формы:</b>  - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие»</p>



	<p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платёжных документов для проведения кассовых выплат и получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам формирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>- дифференцированный зачёт</p> <p>- квалификационный экзамен.</p> <p><b>Методы:</b></p> <p>Наблюдение;</p> <p>Экспертная оценка;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;</p> <p>Выполнение творческих работ;</p> <p>Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платёжных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Формы:</b></p> <p>- оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие»</p> <p>- дифференцированный зачёт</p> <p>- квалификационный экзамен.</p> <p><b>Методы:</b></p> <p>Наблюдение;</p> <p>Экспертная оценка;</p> <p>Текущий контроль;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;</p> <p>Выполнение творческих работ;</p> <p>Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.4 Составлять</p>	<p>Составлять бюджетные сметы</p>	<p><b>Формы:</b></p>

<p>бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казённого учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казённых учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен. <b>Методы:</b> Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p><b>Формы:</b> - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен. <b>Методы:</b> Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>

--	--	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач для поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации;</li> <li>– оценка практической значимости результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной и профессиональной терминологии;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в коллективе</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>– проявление гражданско-патриотической позиции; – понимание традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– соблюдение норм экологической безопасности; – определение основных направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>– использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>– применение средств информационных технологий для Решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>

		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; Определение размера места практики. выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

### **Требования к дифференцированному зачету по учебной практике**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов защиты отчета по практике и сведений о порядке прохождения практики, содержащихся в дневнике студента-практиканта, способности студента выполнить задания в соответствии с тематикой программы учебной практики. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ***Критерии оценки:***

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы не верные.

### ***Проверяемые компетенции: ПК1.1-1.5; ОК 1-ОК 11***

#### **Общие требования к оформлению и защите отчета по учебной практике**

После завершения учебной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основными отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом учебной практики, являются:

1. Календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
2. Дневник прохождения практики с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
3. Краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от техникума.
4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности усвоения студентом вида профессиональной деятельности с отметками (да/нет)

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 10-15 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по учебной практике для получения должен содержать:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основную часть отчета (по 5 тематическим разделам);
5. заключение;
6. список литературы.
7. приложения.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни.

Отчет готовится в объеме 10-15 страниц на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

## **Контрольно-оценочные материалы по учебной практике**

### **Вопросы, позволяющие оценить степень сформированности профессиональных компетенций**

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Какие коммуникации налажены в организации?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
11. Охарактеризуйте учетную политику организации.
12. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
13. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
14. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?
15. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?
16. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?
17. Какие существуют проблемы функционирования организации?
18. Какие тенденции развития организации можно наметить?

### **Критерии оценки:**

*Оценка «5»:* ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Практическая часть выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

*Оценка «4»:* ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. Практическая часть выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

*Оценка «3»:* ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. Практическая часть выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

*Оценка «2»:* при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя. В практической части допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.