


УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

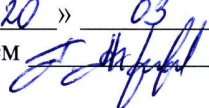
СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной  
работе  
  
\_\_\_\_\_  
« 20 » 03 2024г. В.К.Сафина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»  
  
\_\_\_\_\_  
« 20 » 03 2024г. Т.Т.Федорова



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
по специальности

**Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**Профиль: педагогический**  
**Квалификация выпускника: учитель начальных классов**  
**Форма обучения: очная**

Рассмотрено на заседании отделения  
Общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин  
Протокол от « 20 » 03 2024 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. отделением  Г.Р. Ахмерова

Казань, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	8
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	15
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	17
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	21
Приложения:	
1. Направления исследований выпускных квалификационных работ (ВКР).....	23
2. Образец заявления о закреплении направления исследования выпускной квалификационной работы.....	26
3. Форма отзыва на выпускную квалификационную работу.....	27
4. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.....	28
5. Форма титульного листа ВКР.....	29
6. Форма книги протоколов заседаний ГЭК.....	30
7. Сводная ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников .....	34
8. Сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты ВКР.....	35
9. Форма сводной ведомости учета освоения ППСЗ выпускников для допуска на ГИА.....	36

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, 4134),

- пунктом 1 и подпунктом 4.2.25(1) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631),

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211),

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 №742, зарегистрированным Министерством юстиции, регистрационный №70193 от 22.09.2022.

- Методическими рекомендациями об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Минобрнауки России от 20.07.2015 года №06 -846;

- Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» УПО «Колледж «ТИСБИ»

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – углубленный.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки

знаний утверждается после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме демонстрационного экзамена выполнение и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО должен продемонстрировать уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Тематика дипломных работ (проектов) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора направления исследования выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до сведения студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения *видов профессиональной деятельности* (ВПД) специальности:

1. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальных классах.
2. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся.
3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
4. Преподавание иностранного языка в начальной школе.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*Вид деятельности:* **Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальных классах.**

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

*Вид деятельности:* **Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся.**

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

1. *Вид деятельности:* **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.**

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1. *Вид деятельности:* **Преподавание иностранного языка в начальной школе.**

ВД 4	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе</b>
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ

### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В соответствии с ФГОС СПО выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является обязательной частью ГИА и включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению освоенных во время обучения знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также оценке уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

### 1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

**Формой** государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию – 6:

Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 нед. (третья декада мая – вторая декада июня).

Защита выпускной квалификационной работы – 2 нед. (вторая – четвертая декады июня).

### 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** годовому календарному графику учебного процесса на текущий учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	Апрель-май
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	Май-июнь
3.	Оценка качества выполнения дипломных работ: - нормоконтроль, - рецензирование,	2	июнь

	- подготовка к защите и защита дипломных работ		
--	--	--	--

\*указывается в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение направлений исследований дипломных работ для студентов: - Разработка направлений исследований дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение направлений исследований; - Подготовка проекта приказа об утверждении направлений исследований ВКР; - Объявление направлений исследований дипломных работ студентам для выбора; - Предварительное закрепление направлений исследований ВКР за студентами по личным заявлениям студентов; - Подготовка проекта приказа о закреплении направлений исследований ВКР	октябрь	Зам. директора по УР, УМР, председатели ЦМК, руководители ВКР, работодатели
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР	октябрь	Зам. директора по УР, УМР
3.	Подбор кандидатов председателей ГЭК, представление кандидатур в Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	ноябрь	Зам. директора по УР, УМР
4.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	ноябрь	Зам. директора по УР, УМР, руководители ВКР
5.	Проведение собрания в группах 43Н, 44Н «О программе ГИА выпускников 2023 г.»	ноябрь	Зам. директора по УР, УМР, кл. руководитель
6.	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР	до марта	Зам. директора по УР
7.	Подготовка заданий на преддипломную практику	март	Зам. директора по УМР, руководители ВКР
8.	Подготовка проекта приказа о составе ГЭК по специальностям	Январь	Зам. директора по УР
9.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	май	Зам. директора по УР, УМР
10.	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	май	Зам. директора по УР, УМР
11.	Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2023 г.»	май	Зам. директора по УР, УМР, кл. руководитель



12.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ	ноябрь – июнь по графику	Зам. директора по УР, УМР, руководители ВКР, преподаватели
13.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	ноябрь – июнь	Зам. директора по УР, УМР
14.	Подбор рецензентов ВКР и подготовка проекта приказа о назначении рецензентов	май	Зам. директора по УР, методист
15.	Проведение предзащиты дипломных работ	июнь	Зам. директора по УР, УМР, предс. ЦМК
16.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группах 43Н, 44Н «О прохождении этапов экспертизы»	май - июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебной частью
17.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ: - нормоконтроль, - рецензирование	июнь по графику	Зам. директора по УР, УМР, рецензенты
18.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседания ГЭК	июнь по графику	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебной частью, секретарь ГЭК
19.	Подготовка отчетов по итогам ГИА	июнь	Зам. директора по УР, председатель ГЭК
20.	Проведение заседания педагогического совета по итогам ГИА 2023г.	июнь	Зам. директора по УР, УМР, председатель ГЭК

#### **2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Организация выполнения студентами и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников УПО «Колледж «ТИСБИ» и включает следующие этапы:

##### **1 этап. Контроль за выполнением ВКР:**

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С октября по июнь
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

##### **2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения**

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля

Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием	с ноября по июнь.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	по необходимости
	Зам. директора по УР, УМР, председателя ЦМК	Регулярная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	с ноября по июнь
	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества выполнения	до июня
Итоговый	Зам. директора по УР, УМР	Нормоконтроль	Июнь
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	Первая половина июня по графику из расчета 5 часов на ВКР
	Зам. директора по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	Первая половина июня по графику

## 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы

#### Тематика

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** преподавателями цикловой методической комиссии педагогики, психологии и частных методик; цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин и иностранных языков разрабатываются направления исследований (приложение к Программе № 1) и тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), которые рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа.

Выпускнику предоставляется право выбора направления исследования дипломной работы из предложенного перечня, утверждённого директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем (форма заявления – приложение к Программе № 2). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление направлений исследований и тем выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, образования и культуры;

- создать возможность для реальной работы по решению актуальных образовательных задач, дальнейшему использованию и внедрению материалов работы в сферу преподавания;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР может быть четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,

- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,

- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,

- выпускная квалификационная работа проектного характера.

### ***Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы:***

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

а) введение;

б) основная часть:

- теоретическая часть;

- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);

в) заключение;

г) список использованных источников;

д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом основной части должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

#### **Примечание:**

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующее об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

#### **2.5.2. Защита выпускных квалификационных работ**

##### *Допуск к защите ВКР*

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (часть 6 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8.5.ФГОС СПО).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой (форма отзыва – приложение № 3 к настоящей Программе);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии – приложение № 4 к настоящей Программе).

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР. Заместитель директора колледжа по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе ВКР (форма титульного листа ВКР – приложение № 5 к настоящей Программе).

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

##### *Защита ВКР*

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период во второй декаде июня.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;

- объяснения студента по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

- представление портфолио достижений выпускника.

4. Председатель и секретарь ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – сводных ведомостях (приложение № 7 к настоящей Программе).

5. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы качества выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях (приложение № 8 к настоящей Программе).

6. Заседания ГЭК протоколируются и подписываются председателем ГЭКи секретарем. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,

- присуждение квалификации,

- особое мнение членов ГЭК.

(Форма книги протокола заседания ГЭК приведена в приложении № 6 к настоящей Программе).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### Критерии оценки дипломных работ

#### 1. Оценка *содержания* и *результатов* работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>в значительной степени</u> . 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>небольшую часть</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>небольшой частью</u> теоретических выводов и <u>подтверждают</u> их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>почти полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>большинство</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>большой частью</u> теоретических выводов, <u>подтверждают</u> их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована <u>полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики <u>позволяет</u> проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной

	ситуации <u>согласуются</u> с теоретическими выводами, <u>подтверждают</u> их.
--	--

## 2. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме

## 3. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема.</li> <li>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету.</li> <li>3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам.</li> </ol> <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.</li> </ol>
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</li> <li>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету.</li> <li>3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам.</li> </ol> <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты</u> теоретического характера, так и <u>управленческие решения</u>.</li> </ol>
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</li> <li>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету.</li> <li>3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы</li> </ol>

	(оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам. <i>В заключении:</i> 1. В выводах полностью представлены как <u>результаты</u> <u>теоретического характера</u> , так и <u>управленческие решения</u> .
--	--

#### 4. Оценка оформления работы

<b>Оценка</b>	<b>Требования к оформлению работы</b>
3 ( <i>удовлетворительно</i> ) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по трем</u> требованиям	Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ. Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру). На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые). Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.
4 ( <i>хорошо</i> ) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по двум</u> требованиям	
5 ( <i>отлично</i> ) ставится за оформление работы, <u>полностью отвечающее</u> представленным требованиям	

#### 5. Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика</b>
3 ( <i>удовлетворительно</i> )	1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 ( <i>хорошо</i> )	1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению

	<p>практических задач.</p> <p>4. В основном правильные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>
5 (отлично)	<p>1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>

#### 6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
<i>Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует <b>минимальный</b> уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности
<i>Оптимальный уровень 4 (хорошо)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
<i>Высокий уровень 5 (отлично)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «учитель начальных классов» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

13. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее



предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Оценка <i>содержания</i> и <i>результатов</i> работы, полученных автором дипломной работы (проекта)					
2. Соответствие <i>содержания</i> работы заявленной теме дипломной работы (проекта)					
3. Оценка <i>методологических характеристик</i> дипломной работы (проекта)					
4. Оценка <i>оформления</i> дипломной работы (проекта)					
5. Оценка <i>доклада (открытой защиты)</i>					
6. Сформированность ОК					
<b>Итоговая оценка</b>					
<b>Решение комиссии</b>					

### Демонстрационный экзамен

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении профессиональных задач.

Организация и проведение демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте [info@firpo.ru](mailto:info@firpo.ru). Комплект оценочной документации - это комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах используется компетенция «Педагогическая деятельность» с применением КОД 1.1. Использование выбранного КОД осуществляется без внесения в него каких-либо изменений. Процедура выполнения заданий экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена (далее – ЦПДЭ). Все участники экзамена и эксперты регистрируются в электронной системе для чего каждый участник и эксперт создает и заполняет/подтверждает личный профиль не позднее, чем за 21 календарный день до начала экзамена. Экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. Продолжительность демонстрационного экзамена – не более 4 час.

Оценку выполнения заданий экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной базе. За каждым ЦПДЭ закрепляется Главный эксперт. Главный эксперт назначается не позднее, чем за 12 календарных дней до начала экзамена из числа сертифицированных экспертов. Главный эксперт осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, установленным ИРПО. Оценка выполнения заданий экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов и/или экспертов с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке экзамена по компетенции «Педагогическая деятельность».

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится Подготовительный день. В этот день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается ИРПО. Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается ИРПО.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается ИРПО. Участники знакомятся с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 8 в личном кабинете в электронной системе Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена и организует ознакомление сдающих с заданием. При проведении демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается ИРПО. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в электронной системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом, после чего блокируются. К сверке результатов демонстрационного экзамена привлекается член ГЭК. Итоговый протокол подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК. Итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

Результаты экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе и удостоверяются Паспортом компетенций (SkillsPassport) – электронным документом, формируемым в личном профиле каждого участника в системе на русском и английском языках. Форма паспорта устанавливается Союзом.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

### **Требование к продолжительности демонстрационного экзамена**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) <sup>1</sup>	04:00:00
--	----------

## **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания:

**Модуль А1.** Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 30 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание: 1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога

2. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

3. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

4. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint (или аналог) и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

### **Модуль А2. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий**

Цель: продемонстрировать умение конструировать учебные задания по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение.

Описание объекта: учебные задания

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа

Лимит времени на представление задания: 5 минут (участник использует программное обеспечение, указанное в инфраструктурном листе)

Задание:

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Подготовить в виде текста задания, методические комментарии к ним и предполагаемые ответы обучающихся.

4. Подготовить сопровождение выступления (презентация)

5. Подготовить оборудование, необходимое для выступления.

3.1.2 Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного ЦПДЭ (центра проведения демонстрационного экзамена).

Формат Демонстрационного экзамена – очный

Формы участия – индивидуальная

Продолжительность выполнения задания: 4 ч 50 минут.

Практические задания демонстрационного экзамена выполняются с учетом установленных регламентов. Экспертную группу по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт. Оценку заданий

демонстрационного экзамена осуществляют 3 линейных эксперта, прошедших обучение и имеющие свидетельства о праве участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills. Данные эксперты не принимают участия в подготовке экзаменуемых студентов и не представляют с экзаменуемыми одну образовательную организацию. В период демонстрационного экзамена

организуется прямая видеотрансляция процесса сдачи демонстрационного экзамена в сети Интернет.

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1. Порядок оценки

<i>n/n</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количес- твенные показатели</i>
	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного	24
	Разработка и демонстрация уровневых учебных	16
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40 баллов</b>

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся УПО «Колледж «ТИСБИ» с использованием механизма демонстрационного экзамена.

#### Методика переводов баллов в оценку

Оценка	1	2	3	4
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному в %	0,00 % - 19,99 %	0,00% - 39,99 %	0,00 % - 69,99 %	0,00 % - 100,00 %

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

#### **При выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения консультаций и графиком поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ руководителями и консультантами ВКР в учебных кабинетах УПО «Колледж «ТИСБИ»

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- методического кабинета, библиотеки, читального зала, кабинета информатики и ИКТ;
- интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер, сканер, принтер.

#### **При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

### 3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников УПО «Колледж «ТИСБИ».

2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК**

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников УПО «Колледж «ТИСБИ», обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности (приложение № 9 к настоящей Программе),
- Приказ директора «О закреплении направлений исследований ВКР и назначении руководителей»;
- Приказ директора «Об утверждении и закреплении тематики выпускных квалификационных работ»;
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
- Приказы директора «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа», «О допуске к защите выпускных квалификационных работ»;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном:

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников УПО «Колледж «ТИСБИ».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 1 академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. При подготовке к ГИА для обучающихся проводятся консультации руководителями ВКР, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети «Интернет».

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-7 человек формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (специальность **44.02.01 Преподавание в начальных классах**).

### **3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**. Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

### **3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников УПО «Колледж «ТИСБИ». устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов общеобразовательных базовых организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области начального общего образования;

Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом директора колледжа.

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются овладение студентом общими и профессиональными компетенциями, что выражается в следующих показателях:

- соответствие содержания и объема выполненной ВКР студента заданию,

- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- соблюдение сроков выполнения;
- умение обрабатывать, систематизировать, анализировать и обобщать практический материал из собственного опыта работы или опыта воспитателя;
- оригинальность, практическая и научная ценность сделанных в работе выводов,
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие содержания и объема представленной ВКР заданию,
- качество выполнения всех составных частей ВКР,
- степень осознанности и использования при выполнении ВКР последних достижений науки,
- наличие и грамотность теоретического анализа источников,
- оригинальность сделанных в работе выводов, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются овладение студентом общими и профессиональными компетенциями, что выражается в следующих показателях:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломной работы,
- глубина и точность ответов на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

#### 4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР при условии, что выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями соответствующих модулей, что проявляется в следующих показателях:

- работа носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенную теоретическую часть;
- представлен глубокий анализ проблемы;
- содержит обоснованный и корректный анализ педагогической деятельности (учителя начальных классов, организации или собственного опыта);
- в работе опытно-экспериментального характера отмечается соответствие этапов эксперимента, методик отслеживания результатов, интерпретации результатов требованиям к работе данного вида;
- работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- четко прослеживается точка зрения автора, собственные оценки и позиции;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- имеет оценку рецензента «отлично» или «хорошо»;
- отсутствуют замечания по оформлению работы при защите работы;



- студент владеет научным категориальным аппаратом;

при защите работы студент:

- показывает глубокие знания вопросов темы,
- свободно оперирует данными исследования,
- удачно использует качественно оформленную презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, диаграммы и т. п.) или раздаточный материал;
- грамотно, правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы и замечания рецензента.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР в случае, если выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями соответствующих модулей, что проявляется в следующих показателях:

- работа носит исследовательский характер,
- содержит грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем;
- автор не всегда определенно, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
- практическая часть работы (опытно-экспериментального характера) представляет собой количественный и качественный анализ эмпирического материала;
- достаточно подробный анализ педагогической деятельности (учителя начальных классов, организации или собственной), представленный в ВКР, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- автор затрудняется в формулировке обоснованных рекомендаций, предложений;
- работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- отсутствуют замечания по оформлению работы.

при защите студент демонстрирует:

- хорошее владение материалом;
- уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения;
- удачно использует в ходе выступления презентацию, раздаточный материал, наглядные пособия;
- уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ВКР, если выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями соответствующих модулей, что проявляется в следующих показателях:

- работа носит исследовательский характер;
- содержит теоретическую главу, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором литературы,
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- анализ практического материала носит описательный характер;
- просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные выводы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- есть незначительные замечания по оформлению работы;

при защите студент:

- проявляет неуверенность,
- показывает слабое знание вопросов темы;
- защитное слово читает, допуская ошибки;
- не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если трудно оценить степень сформированности профессиональных компетенций, т.к. дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, т.е. имеет реферативную форму;

- не содержит анализа литературы;
- не содержит анализа педагогической деятельности;
- авторский текст почти отсутствует;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

при защите студент

- затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме,
- не знает теории вопроса,
- допускает существенные ошибки при ответах на вопросы,
- к защите не подготовлены презентация, наглядные пособия или раздаточный материал.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

выпускникам при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования по специальности  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Направления исследований выпускных квалификационных работ (ВКР)  
для студентов групп очной формы обучения**  
\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Темы (ВКР)	Профессиональный модуль
1	Дифференцированный подход в обучении математики как средство развития познавательного интереса младших школьников	<p><b>ПМ. 01</b> <b>Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальных классах</b></p>
2	Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников с использованием интерактивных тренажёров при изучении математики	
3	Развитие вычислительных навыков посредством использования дидактических игр на уроках математики в начальной школе	
4	Формирование познавательных учебных действий у младших школьников в процессе решения текстовых задач	
5	Формирование навыков табличного умножения и соответствующих случаев деления у младших школьников на уроках математики посредством использования информационных технологий	
6	Формирование коммуникативной компетенции младших школьников посредством использования языковой игры	
7	Формирование логических умений младших школьников при изучении геометрического материалу	
8	Формирование коммуникативной компетенции младших школьников посредством использования языковой игры на уроках русского языка	
9	Возможности музыкального искусства как средство воспитания муз.культуры во внеурочной деятельности младших школьников	
10	Нетрадиционные формы уроков как один из способов повышения мотивации младших школьников к изучению литературного чтения	
11	Развитие творческих способностей у обучающихся на уроках русского языка в начальных классах при формировании у них синтаксических понятий	
12	Формирование алгоритмической культуры младших школьников в процессе обучения математике	
13	Современные подходы к анализу художественных произведений на уроках литературного чтения	
14	Использование интерактивных методов обучения русскому языку в начальной школе	
15	Решение комбинаторных задач как средство мыслительных операций младших школьников	
16	Развитие речи детей младшего школьного возраста посредством словарно-лексической работы на уроках русского языка	
17	Формирование орфографического навыка младших школьников на уроках русского языка	

18	Развитие творческих способностей в процессе изображения пейзажа на уроках изобразительного искусства
19	Дифференциация как один из основных подходов к изучению математики младшими школьниками
20	Анализ литературного произведения как средство формирования логических УУД на уроках в начальной школе
21	Формирование орфографических навыков первоклассников на уроках обучения грамоте
22	Проектная деятельность как условие развития способностей младших школьников на уроках окружающего мира
23	Исследовательская деятельность по естествознанию как способ развития познавательной активности младших школьников
24	Дидактические игры как средство повышения знаний у обучающихся на уроках окружающего мира
25	Духовно-нравственное воспитание младших школьников на уроках литературного чтения
26	Создание мотивационной основы учебной деятельности как необходимое условие формирования личностных УУД на уроках русского языка в начальной школе
27	Развитие самостоятельной деятельности младших школьников в процессе выполнения домашних заданий по математике
28	Комплексное использование средств наглядности на уроках «Окружающего мира» в начальной школе
29	Развитие речи детей младшего школьного возраста посредством словарно-лексической работы на уроках русского языка
30	Формирование морфологических понятий у младших школьников средствами игровых технологий
31	Использование современных инновационных технологий в обучении младших школьников изобразительному искусству
32	Причины неуспеваемости младших школьников и пути ее преодоления
33	Работа со словарными словами на уроках русского языка в начальной школе
34	Этическое воспитание учащихся начальных классов посредством детской литературы на уроках литературного чтения
35	Инновационные подходы в развитии речи младших школьников на уроках литературного чтения
36	Слайдовая презентация как средство адаптации первоклассников в дочисловой период на уроках математики
37	Развитие самооценки младших школьников на уроках математики
38	Методы развития творческих способностей при формировании синтаксических понятий у обучающихся на уроках русского языка в начальной школе
39	Развитие памяти младших школьников на уроках русского языка
40	Природоведческие рассказы и сказки и особенности их изучения на уроках литературного чтения в начальной школе
41	Проектная деятельность как условие развития творческих способностей младших школьников на уроках окружающего мира

42	Педагогика сотрудничества как условие развития личности младшего школьника
43	Формирование у младших школьников интереса к трудовой и профессиональной деятельности на уроках технологии
44	Традиции и инновации в проведении уроков литературного чтения в начальной школе
45	Развитие воображения у младших школьников в процессе работы с литературными произведениями
46	Влияние музыки и музыкальной деятельности на развитие личности ребенка
47	Формирование познавательных УУД младших школьников на уроках русского языка через работу со словами с безударными гласными непроверяемыми ударением
48	Методика изучения геометрического материала в начальной школе
49	Формирование предметных УУД младших школьников на уроках русского языка
50	Развитие математических способностей младших школьников в урочное и внеурочное время
51	Формирование ИКТ-компетентности младших школьников
52	Внеурочная деятельность как средство формирования познавательного интереса у трудновоспитуемых учащихся начальной школы
53	Игра как фактор развития познавательных процессов младших школьников
54	Использование игровых технологий в организации внеурочной деятельности как средство развития познавательного интереса у младших школьников
55	Эмоциональное развитие младших школьников во внеурочной деятельности с использованием элементов Арт-терапии
56	Исследование социальных проблем младших школьников
57	Учитываниетемпераментальных особенностей детей младшего школьного возраста в работе учителя
58	Формирование основ здорового образа жизни у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
59	Проблема буллинга в среде младших школьников
60	Влияние социально-психологических факторов на формирование детского коллектива в начальной школе
61	Педагогические условия патриотического воспитания детей младшего школьного возраста
62	Развитие творческих способностей младших школьников в процессе воспитания

Направления исследований выпускных квалификационных работ (ВКР) разработаны преподавателями колледжа с участием работодателей, рассмотрены на заседании соответствующих ЦМК и предложены к утверждению:

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Образец заявления о закреплении направления исследования  
выпускной квалификационной работы**

Согласовано:  
Зам. директора по УР  
УПО «Колледж «ТИСБИ»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директору  
УПО «Колледж «ТИСБИ»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
студента (тки) \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных  
классах

\_\_\_\_\_   
ФИО полностью в родительском падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 202\_\_-202\_\_ учебного года прошу закрепить за мной направление исследования выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденное приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

\_\_\_\_\_   
(подпись студента) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г



## Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»

### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу  
студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группы \_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_ (наименование темы)

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение на \_\_\_\_\_ листах;
- основную часть на \_\_\_\_\_ листах;
- заключение на \_\_\_\_\_ листах;
- список использованных источников (указать количество) \_\_\_\_\_;
- приложения (схемы, таблицы и т. п.) на \_\_\_\_\_ листах.

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается соответствие содержания и объема работы заданию)

Качество выполнения составных частей ВКР \_\_\_\_\_

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений науки и практики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ВКР \_\_\_\_\_

(уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.).

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал \_\_\_\_\_ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, \_\_\_\_\_ уровень профессионального мышления, \_\_\_\_\_ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками, документацией и другими источниками информации.

В целом ВКР заслуживает оценки \_\_\_\_\_ и может / не может быть рекомендована к защите.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (квалификация) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
студента специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группы \_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

ВКР включает:

- введение на \_\_\_\_\_ листах;
- основную часть на \_\_\_\_\_ листах;
- заключение на \_\_\_\_\_ листах;
- список использованных источников (указать количество) \_\_\_\_\_;
- приложения (схемы, таблицы и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах.

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_  
(указывается соответствие содержания и объема работы заданию)

Краткий анализ составных частей дипломной работы: качество выполнения каждого раздела ВКР; обоснованность выводов; степень использования при разработке достижений науки и практики; оригинальность предложений/рекомендаций; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов оформления.

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В целом ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(квалификация, специальность, место работы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

С рецензией ознакомлен, студент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

**Форма титульного листа ВКР**

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

(шрифт 12, заглавные буквы, выравнивание по центру)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(шрифт 14, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру)

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

---

(название темы ВКР - шрифт 14, полужирный, с заглавной буквы, выравнивание по центру)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель работы  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Консультант (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Допущен к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Казань, 202\_\_

**Форма книги протоколов заседаний ГЭК**

**Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПОСПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)**

**К Н И Г А П Р О Т О К О Л О В**

**заседаний Государственной экзаменационной комиссии**

**Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....

Протокол № 1 заседания ГЭК от \_\_.\_\_.202\_\_ года по защите ВКР.....

Протокол № 2

.....

Протокол № 3

Приложения:

1. Сводная ведомость оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускников
2. Сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
3. Сводная ведомость учета освоения ППСЗ выпускников для допуска к ГИА

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников 202\_\_ года специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, (углубленная подготовка), утвержденной приказом директора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г., Государственной экзаменационной комиссией специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденной приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ» № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г в составе:

ФИО - председатель комиссии,

ФИО - заместитель председателя,

ФИО – член комиссии,

ФИО – член комиссии,

ФИО - член комиссии

проведена экспертиза уровня и качества подготовки выпускников \_\_\_\_\_ формы обучения специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации Государственной экзаменационной комиссией специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** проведено \_\_ заседаний.

На заседания Государственной экзаменационной комиссии были представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности **44.02.02**

**Преподавание в начальных классах;**

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников 20\_\_ года специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленная подготовка) ФГОС;

- Приказы директора ГБПОУ ВО «ГПК»:

- № \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «О закреплении направлений исследований ВКР и назначении руководителей»;

- № \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «Об утверждении и закреплении тематики выпускных квалификационных работ»;

- № \_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «О допуске к защите выпускных квалификационных работ выпускников колледжа» и др.

- Зачетные книжки студентов группы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ шт.;

- Сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы студентов группы \_\_ в количестве \_\_ шт.;

- Выпускные квалификационные работы в форме дипломной работы в количестве \_\_ шт;

- Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ в количестве \_\_ шт;

- Рецензии на выпускные квалификационные работы в количестве \_\_ шт;

- Портфолио выпускников в количестве \_\_ шт.

Государственная экзаменационная комиссия:

- заслушала \_\_ выпускных квалификационных работ в форме дипломной работы;

- проанализировала содержание \_\_ портфолио;

- провела \_\_ заседаний;

- оценила по результатам государственной итоговой аттестации готовность выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах;**

- приняла решение, на основании оценки уровня и качества подготовки выпускников в целом, о присвоении квалификации \_\_\_\_\_ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** \_\_\_\_\_ студентам;

- приняла решение о выдаче дипломов государственного образца с «отличием» \_\_ выпускникам группы \_\_\_\_\_ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

**Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

**по защите выпускной квалификационной работы**

студента (тки) специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_, допущенного к защите ВКР в соответствии с Приказом № \_\_ от \_\_. \_\_. 202\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель ГЭК – ФИО,  
Заместитель председателя ГЭК - ФИО  
Члены ГЭК – ФИО,  
Секретарь ГЭК - ФИО

**Государственная итоговая аттестация выпускника** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – (дипломной работы) на тему:**

Руководитель ВКР (ФИО)

Рецензент ВКР (ФИО)

**Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:**

- ВКР на \_\_\_\_\_ листах;
- Портфолио \_\_
- Отзыв руководителя ВКР с оценкой \_\_\_\_\_;
- Рецензия на ВКР с оценкой \_\_\_\_\_;
- Доклад в течение \_\_\_\_\_ минут.

По результатам доклада о выполненной ВКР выпускнику заданы вопросы:

**Решение ГЭК:**

- Признать, что выпускник \_\_\_\_\_ (ФИО) выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_;
- Результаты голосования: «за» - \_\_ чел., «против» - \_\_ чел., «воздержались» - \_\_ чел.
- Признать уровень и качество подготовки выпускника \_\_\_\_\_ (ФИО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**;
- Присвоить выпускнику \_\_\_\_\_ (ФИО) по результатам государственной итоговой аттестации квалификацию Учитель начальных классов по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** и выдать диплом государственного образца \_\_\_\_\_ (с отличием);
- Отметить \_\_\_\_\_  
(особое мнение ГЭК)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_   
подпись ФИО

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_   
подпись ФИО выпускник





Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**экспертизы качества выполнения и защиты**  
выпускных квалификационных работ – дипломных работ студентов группы \_\_\_\_\_  
форма обучения - очная

№ п/п	ФИО студента	тема ВКР	Оценка ВКР – дипломной работы			
			Руководителя	Рецензента	Членов ГЭК	Итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма сводной ведомости учета освоения ППССЗ выпускников для допуска на ГИА**

**Учреждение профессионального образования  
«Колледж «ТИСБИ»  
(УПО «Колледж «ТИСБИ»)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Сводная ведомость учета освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) выпускниками 202\_\_ года**

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Колонки:

**ФИО студента**

Общее название следующих колонок: **Результаты освоения ОПОП**

**Указывать** все дисциплины и практики в соответствии с учебным планом (индекс, наименование, кол-во часов). По ПМ: индекс, наименование, объем часов, внутри – индекс, наименование, объем часов по МДК и практикам (учебная и производственная - отдельно)

**Последняя колонка:** Ознакомление студента (подпись, дата)

Подписывается ведомость:

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г