



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

СК-ВД-06-04-22

Учебная часть

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

Д.В.Поляков

«01» 12 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Руководитель Управления качеством	Гришина Е.А.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 5.0	УЭ № 7 от «01» « 12 » 2022 г.		стр. 1 из 45

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Содержание

1.	Назначение.....	3
2.	Область применения.....	4
3.	Общие положения.....	4
4.	Формы государственной итоговой аттестации.....	5
5.	Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации...	5
6.	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии, регламент их работы.....	6
7.	Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	10
8.	Оформление результатов государственной итоговой аттестации.....	16
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
10.	Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	20
11.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями.....	23
	Приложения	


	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет) и его филиалами государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, выпускных квалификационных работ и вводится в действие в целях регламентации порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры; разработки и актуализации программ государственной аттестации по реализуемым образовательным программам.

2. Область применения

Данное Положение распространяется на все виды государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете управления «ТИСБИ» и его филиалах.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками факультетов и филиалов, задействованными в подготовке и организации государственной итоговой аттестации. Положение подлежит обязательному применению в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Ответственными за выполнение требований Положения являются деканы и директора филиалов, а также руководители и заместители структурных подразделений Университета, организующие заочное и очно-заочное обучение, начальник и сотрудники учебной части, Управления качеством, руководители образовательных программ, заведующие выпускающими кафедрами.


3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) Университета управления «ТИСБИ».

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

3.2. Объем государственной итоговой аттестации по образовательной программе, её структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Университет управления «ТИСБИ» не взимает плату с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.


3.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документами о высшем образовании и о квалификации являются: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием. Документ о высшем образовании выдаётся лицу, отчисленному приказом ректора в связи с завершением его обучения по соответствующей образовательной программе.

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

3.6. Университет управления «ТИСБИ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета управления «ТИСБИ». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных «Инструкцией по проведению ГИА с применением Дистанционных образовательных технологий».

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Для прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся подает заявление (Приложение 1) на имя ректора о возможности прохождения ГИА в формате видеоконференции (далее – ВКС) с указанием причины. Заявление визируется деканом факультета, начальником учебной части и передается на подпись ректору Университета. На основании подписанного заявления издается распоряжение о прохождении ГИА в формате ВКС.

4. Формы государственной итоговой аттестации.

4.1. Государственная итоговая аттестация студентов Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).


Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям аккредитованной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний, конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями государственных стандартов и настоящего Положения, фиксируются в локальных нормативных актах Университета - программе государственной итоговой аттестации в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению или специальности подготовки.

5. Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ,

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация), читаются обзорные лекции по программе государственного экзамена в объеме, установленном учебным планом.


5.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами, утверждается советом факультета и ректором Университета (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся проводится по письменному заявлению обучающегося (Приложение 2).

5.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Ректора Университета или Первого проректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии, регламент их работы.

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, определение уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

6.3. Основные функции государственной апелляционной комиссии:

- рассмотрение апелляций о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, поданных обучающимися;


- принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.

6.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Департаментом координации деятельности организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования РФ по представлению Университета.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Список кандидатур председателей формируется учебной частью в срок до 1 ноября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на основании предложений деканов факультетов с визой ректора.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

В случае особого порядка утверждения председателей экзаменационных комиссий, предписываемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, деканы факультетов к указанному сроку наряду со списком кандидатур представляют в учебную часть материалы, обозначенные в нормативных и инструктивных актах.

6.6. Председателем апелляционных комиссий является Ректор Университета или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа Ректора Университета.


Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научным работникам Университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Кандидатуры членов государственных экзаменационных комиссий представляются деканами факультетов и директорами филиалов в учебную часть в срок до 15-го ноября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 человек указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Кандидатуры членов апелляционных комиссий представляются деканами факультетов в учебную часть в срок до 15-го ноября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Апелляционные комиссии комплектуются профессорско-преподавательским составом только головного вуза

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Университета, представители профессорско-преподавательского состава филиалов в апелляционные комиссии не включаются.

6.9. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора Университета после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводят председатели комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.


7. Порядок и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

7.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и календарным графиком учебного процесса.

7.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

- государственный экзамен (экзамены) – при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственных экзаменов;
- защита выпускной квалификационной работы – при наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

7.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом Ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.


Расписание государственных аттестационных испытаний разрабатывается учебной частью Университета на основании рабочих учебных планов и календарных графиков учебного процесса выпускных учебных групп и выпускных потоков всех форм обучения по всем реализуемым специальностям и направлениям подготовки. Единое расписание государственных аттестационных испытаний утверждается ректором Университета.

Утвержденное приказом Ректора расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

7.4. Не позднее, чем за 40 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания деканаты факультетов, руководители заочных отделений и директора филиалов на каждого студента, завершающего обучение к текущему учебному году, формируют экзаменационный лист. Экзаменационный лист является прототипом будущего приложения к диплому выпускника и включает в себя результаты прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, результаты защит курсовых работ, изученные факультативные дисциплины и дисциплины по выбору в течении всего периода обучения по образовательной программе, сведения о годе поступления в Университет, сроке обучения и предыдущем документе об образовании. Данные экзаменационного листа сверяются с экзаменационными ведомостями, журналами сессий и зачетными книжками. Экзаменационный лист подписывается студентом с целью согласования с ним содержания записей, вносимых в приложение к диплому о получении высшего образования и передается в деканат с последующей передачей в личное дело выпускника.

7.5. Обучающиеся допускаются к Государственной итоговой аттестации при выполнении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности,
- освоение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования,
- отсутствие финансовой задолженности (для студентов, обучаемых на договорной основе),

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

- успешное прохождение предварительной защиты ВКР,
- успешное прохождение проверки ВКР на объем заимствований,
- наличие оформленной в установленном порядке выпускной квалификационной работы, подписанного отзыва научного руководителя, наличие подписанной и заверенной рецензии (по программам магистратуры и специалитета), заполненного и подписанного дневника выпускника или журнала магистранта.

7.6. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора Университета не позднее чем за 3 дня до первого государственного итогового испытания на основании представления декана факультета, руководителя заочного отделения или директора филиала, согласованного с начальником учебной части и первым проректором.

7.7. Государственная итоговая аттестация проводится при наличии не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии. Присутствие посторонних лиц запрещено.

7.8. При проведении государственного экзамена:


- продолжительность ответа на государственном экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут);

- на государственном экзамене по нескольким дисциплинам - не более 30 минут (время на подготовку - до 60 минут).

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, в ведомость о прохождении государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы не включается или в ведомости проставляется отметка о недопуске. По представлению декана, руководителя заочного отделения или директора филиала указанные обучающиеся отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев без отчисления из Университета после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.


7.11. Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления студента (Приложение 3) с указанием причины переноса сроков и с приложением документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия. Заявление студента, предварительно визируется заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, или руководителем заочного отделения, или директором филиала, согласуется с начальником учебной части и проректором по учебной работе.

7.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.13. Защита выпускной квалификационной работы:

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, обучающийся проходит обязательную процедуру предварительной защиты ВКР (далее – предзащита ВКР). Целью проведения предзащиты ВКР является определение готовности обучающихся к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и процедуре защиты ВКР. Проведение предзащиты ВКР осуществляется в контактной форме (аудиторном формате или on-line в режиме видеоконференции) с обязательным присутствием научного руководителя ВКР. Не допускается проведение предзащиты ВКР в заочном и/или документарном режиме без присутствия студента и научного руководителя. Ответственность за организацию и проведение предварительной защиты ВКР возлагается на выпускающую кафедру и учебное подразделение студента Университета и/или филиала. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за 7 дней до первого государственного аттестационного испытания. Порядок и сроки проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ также определены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работе.

7.14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на предзащиту ВКР предварительный письменный отзыв (далее – предварительный отзыв) о работе обучающегося в дневнике выпускника или

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

журнала магистранта, отражающий оценку соответствия работы общим требованиям Университета, достоинства и недостатки работы, заключение научного руководителя о допуске работы к защите.

Окончательный отзыв научного руководителя представляется к защите выпускной квалификационной работе (далее - отзыв) по установленной форме (Приложение 4). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета Управления «ТИСБИ». Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 5).


Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

7.16. Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и с рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.18. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в информационно-образовательной системе Университета ИСУ ВУЗ и проверяются на объем заимствования. Минимальный порог оригинальности текста выпускных квалификационных работ в процентах устанавливается распоряжением ректора Университета на каждый учебный год. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, порядок проверки на объем заимствования устанавливается Университетом в нормативных локальных актах.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.19. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

7.20. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы в обязательном порядке:


- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите);
 - отзыв руководителя по установленной форме;
 - рецензия на выпускную квалификационную работу по программам магистратуры и специалитета по установленной форме;
 - дневник выпускника или журнал магистранта, оформленный в соответствии с требованиями по заполнению;
 - раздаточный материал или презентация, иллюстрирующие основные цели и результаты выпускной квалификационной работы;
- в инициативном порядке:
- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
 - другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

7.21. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

7.22. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются обучающимся в день ее проведения.

7.23. Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти данное государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев без отчисления из Университета после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления студента, с указанием причины переноса сроков и с приложением документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия. Заявление студента, предварительно визируется заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, или руководителем заочного отделения, или директором филиала, согласуется с начальником учебной части и первым проректором.

7.24. Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением на защите оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.25. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную аттестацию не более двух раз.


Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет. Заявление на имя ректора Университета подается:

- для повторной сдачи государственного экзамена не позднее чем, за три месяца;

- для повторной защиты ВКР не позднее чем, за шесть месяцев;

до начала мероприятий государственной итоговой аттестации, установленных в рабочих учебных планах по направлению подготовки (специальности) и календарных графиках учебного процесса на текущий учебный год. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником учебной части передается на подпись ректору Университета. На основании подписанного заявления издается приказ о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации. Заключается договор на оказание образовательных услуг.

Прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва, и в порядке, предусмотренном

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

данным Положением. Выпускающая кафедра назначает руководителя и закрепляет тему выпускной квалификационной работы.

7.26. Отчисление выпускников из Университета по завершении всех видов государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора на основании служебной записки декана факультета, руководителя заочных отделений, директора филиала.

8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами на бланках унифицированной формы (Приложение 6).

8.2. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.


Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

8.3. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании, в том числе диплома с отличием, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Принятию решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании, в том числе диплома с отличием, предшествует представление деканом факультета, руководителем заочного отделения, директором филиала в ГЭК экзаменационного листа, подписанного выпускником, содержащего достоверную информацию о результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы, в том числе, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием при условиях, указанных в следующем пункте настоящего Положения.

8.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

научных исследований являются оценками «отлично и «хорошо» (за исключением оценок «зачтено»);

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»);

- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

8.5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после окончания заседания комиссии представляет в учебную часть Университета протоколы заседания ГЭК и сводную таблицу защиты ВКР в двух экземплярах.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются, пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются подписью ректора и печатью Университета. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.


8.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии в течении двух недель по окончании работы комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК, включающий рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов прохождения выпускниками аттестационных испытаний, который представляется секретарем комиссии в учебную часть в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов государственной итоговой аттестации.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Ученого совета Университета вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 7);

о нарушении установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 8).

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты выпускной квалификационной работы).


9.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9) и не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.


Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с установленными сроками обучения по образовательной программе.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

10.1. Программа государственной итоговой аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы в виде приложения и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам образования по направлению (специальности) подготовки, а также

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

критерии и шкалу оценивания результатов образования (уровни сформированности компетенций). Программа ГИА разрабатывается руководителем соответствующего направления (специальности) совместно с ведущими преподавателями на основании ФГОС по направлению (специальности) подготовки и настоящего Положения. Программа обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается деканом на заседании совета факультета.

10.2. Программа ГИА состоит из двух частей: программы государственного экзамена (при наличии в учебном плане) и требований к выпускной квалификационной работе (при её наличии).


Государственный экзамен проводится по дисциплинам (разделам дисциплин), модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по видам профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Количество таких дисциплин (модулей) определяется выпускающей кафедрой. Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимый на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Требования к выпускной квалификационной работе содержат примерную тематику ВКР, критерии и шкалу оценивания выпускной квалификационной работы, а также методические рекомендации студентам по подготовке и защите ВКР.

10.3. Структура программы государственной итоговой аттестации:

Титульный лист. (Приложение 10)

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Программа государственного экзамена (при наличии)
 - 2.1. Цели государственного экзамена
 - 2.2. Требования к результатам (компетенции)
 - 2.3. Структура и содержание государственного экзамена
 - 2.4. Оценочные средства для государственного экзамена
 - 2.4.1. Вопросы для проверки знаний/умений (вопросы к экзамену)
 - 2.4.2. Задачи для проверки сформированности умений/навыков
 - 2.4.3. Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций
 - 2.5. Порядок проведения государственного экзамена
 - 2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

- 2.7. Методические рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену
3. Требования к выпускной квалификационной работе (при наличии)
- 3.1. Цели и задачи выполнения ВКР.
- 3.2. Требования к результатам (компетенции)
- 3.3. Оценочные средства для ВКР
- 3.3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- 3.3.2. Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций
- 3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР
- 3.5. Методические рекомендации студентам по подготовке и защите ВКР


Раздел программы ГИА «Требования к результатам освоения образовательной программы» содержит перечень и содержание компетенций, отнесённых к дисциплинам (разделам дисциплин), которые вынесены на государственный экзамен и/или на ВКР. Компетенции, отсутствующие в рабочих программах этих дисциплин, в программу государственного экзамена не включаются. Формулировки компетенций должны полностью соответствовать формулировке в основной профессиональной образовательной программе.

Раздел «Структура и содержание государственного экзамена» содержит перечень дисциплин (разделов дисциплин), содержание которых включены в экзаменационные билеты.

Раздел «Оценочные средства для государственного экзамена» содержит показатели оценивания сформированности компетенций и представляет собой описание индикаторов, позволяющих установить уровень их сформированности через описание результатов деятельности студента. В разделе приводятся показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности для всех компетенций, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов образовательной программы.

База контрольных заданий теоретической части государственного экзамена соответствует разделу «Структура и содержание» государственного экзамена. Кроме теоретических вопросов база контрольных заданий должна содержать ситуационные задачи.

Шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР должна содержать оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Образец примерных критериев оценки уровня сформированности компетенций по результатам государственного экзамена и выпускной квалификационной работы представлены в Приложениях 10, 11.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение» перечисляется относящаяся к экзаменационным вопросам основная и дополнительная литература, программное и информационное обеспечение перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), включенных в состав государственного экзамена. При формировании данного раздела необходимо руководствоваться принципом разумности исходя из периода времени, отведённого на подготовку студентов к государственному экзамену.

Раздел «Методические рекомендации студентам по подготовке и защите ВКР» разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями по написанию ВКР. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и особенности в соответствии с направленностью/профилем реализуемой программы.

10.4. На основе программы государственного экзамена выпускающими кафедрами ежегодно разрабатывается комплект экзаменационных билетов, которые печатаются на бланках установленной Университетом формы. В экзаменационные билеты включаются теоретические вопросы и ситуационная задача для проверки уровня сформированности компетенций.


Экзаменационные билеты государственного экзамена подписывается заведующими соответствующих выпускающих кафедр и деканом. Экзаменационные билеты подлежат обязательному утверждению ректором Университета и закрепляются печатью Университета.

Комплект экзаменационных билетов относится к информации ограниченного доступа и студентам или другим лицам не предьявляется.

10.5. Основные требования к руководству, содержанию, предзащите и защите выпускных квалификационных работ, порядок подготовки и сроки проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ определены в Программе государственной итоговой аттестации по направлениям (профилям) и Методических указаниях по выполнению ВКР.

11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями.

11.1. Для выпускников из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

11.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению выпускника инвалида продолжительность сдачи выпускником инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:


- продолжительность подготовки выпускника к ответу на государственном экзамене и (или) итоговом междисциплинарном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются выпускниками на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

*Утверждено приказом ректора от 01.12.2022 г. № 134.
Положение вступает в силу с 01.01.2023.*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 1

Ректору УВО «Университет управления «ТИСБИ»

студента группы _____

_____ факультета
_____ формы обучения

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е


Прошу Вас предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию (сдачу государственного экзамена, защиту ВКР) в формате видеоконференции (ВКС) в связи с тем, что _____

_____ (указать причину)

Обязуюсь обеспечить наличие необходимого оборудования, а также идентификацию личности.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 2

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Зав. выпускающей кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

студента группы _____

(шифр группы)

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра (специалиста, магистра):

и назначить её руководителем _____

Студент:

(личная подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

научный руководитель

(личная подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.


УТВЕРЖДАЮ

зав. выпускающей кафедрой

(личная подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 3

Ректору УВО «Университет управления «ТИСБИ»

студента группы _____

_____ факультета
_____ формы обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести государственную итоговую аттестацию на более поздний срок

в СВЯЗИ С _____

(указать причину: по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, в связи с материальными трудностями и др.)

К заявлению прилагаю: _____

(медицинская справка, копия свидетельства о рождении и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

**Первый проректор/
Проректор по заочному обучению**

Декан:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник учебной части:


Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 4

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

ОТЗЫВ

научного руководителя выпускной квалификационной работы


Тема работы: _____

Студент (ка)
Группа
Направление (специальность)
Профиль
Научный руководитель

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия ВКР общим требованиям

Показатели соответствия	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию			
Полнота, глубина и обоснованность изложения заявленной темы			
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные			
Умение осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач			
Умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
Умение студента работать с литературой, делать профессиональные выводы из общей собранной проанализированной информации			
Степень усвоения полученных студентом знаний, умений и навыков, способность их использования при решении профессиональных задач			
Профессиональная грамотность изложенного научного материала			
Качество приведенного в работе иллюстративного материала			
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений			

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 4 (продолжение)

Отмеченные достоинства работы

Отмеченные недостатки


Заключение

Научный руководитель
(подпись)

« » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ / _____ / (Подпись, И.О. Фамилия студента)

Дата

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 5

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

1. Выпускника (выпускницы) _____

2. По направлению, профилю (специальности) _____


3. Тема ВКР _____

4. Актуальность выбранной темы _____

5. Степень изученности и раскрытия теоретической части работы (1 глава)

6. Оценка аналитической части по глубине исследования объекта и проблемы

Справка: Обязательно оценивается использование первичной документации, количество иллюстрированного материала и его разнообразие, применяемые методы исследования, глубина исследования проблемы, стиль изложения, полнота раскрытия темы.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О приеме Государственного экзамена.

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

по направлению подготовки: _____

_____ (направлению подготовки / специальности, код и наименование направления подготовки / специальности),

профиль (специализация): _____

№ группы _____ форма обучения _____

№ билета _____

Вопросы экзаменационного билета:

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к сдаче Государственного экзамена _____
(№ и дата приказа)

2. Справка деканата факультета (экзаменационный лист) о результатах промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них (вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос):

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

Мнения членов ГЭК:

о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности:

о выявленных недостатках в теоретической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Решили:

1. Признать, что обучающийся _____ (Фамилия Имя Отчество)


сдал Государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (ФИО)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 6 (продолжение)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о защите выпускной квалификационной работы

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося)

по направлению подготовки: _____

_____ (направлению подготовки / специальности, код и наименование направления подготовки / специальности,)

профиль (специализация): _____

№ группы _____ форма обучения _____

На тему: _____

под руководством _____

_____ (должность, степень, звание, ФИО руководителя ВКР)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____


Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работе:

_____ (№ и дата приказа)

2. Справка деканата факультета (экзаменационный лист) о результатах промежуточной аттестации, подтверждающая выполнение в полном объеме учебного плана.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

3. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах
4. Приложение к выпускной квалификационной работе на _____ листах
5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
6. Рецензия (для специалистов, магистров)

После сообщения о выполненной работе в течении _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы (вместе с вопросом указать фамилию лица, задавшего вопрос):

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

Мнения членов ГЭК:

о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили:

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

2. Присвоить _____
(ФИО обучающегося)
 квалификацию: _____

3. Выдать диплом о высшем образовании _____
(диплом бакалавра // магистра) (с отличием)

Председатель ГЭК


(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии
по проведению государственного экзамена

(фамилия, имя, отчество председателя)

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(№ гр.)

по направлению подготовки (специальности)

(указать код и наименование)


Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена/несогласии с результатом государственного экзамена,

проходившего « ___ » _____ 20__ г., в связи с тем, что:
(указать причину апелляции)

(подпись обучающегося)

« ___ » _____ 20__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии
по процедуре проведения защиты выпускной
квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество председателя)

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(№ гр.)

по направлению подготовки (специальности)

(указать код и наименование)


Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы,

проходившей «__» _____ 20__ г., в связи с тем, что:
(указать причину апелляции)

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 9

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель _____

Члены комиссии _____

Рассматривали: апелляцию обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

По направлению (специальности) _____

(указать код и наименование)

Письменная апелляция подана о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена _____

(вид итогового аттестационного испытания)

Проходившего « ____ » _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи государственных экзаменов
4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия.

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них)

Решили:

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О./ _____

Члены комиссии: _____ /Ф.И.О./ _____


_____ /Ф.И.О./ _____

_____ /Ф.И.О./ _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ /Ф.И.О./ _____

« ____ » _____ 20__ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 10

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
факультета

Протокол заседания совета
факультета № _____

от «__» _____ 20__ г.


ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Год набора _____


Казань

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть


Приложение 11

Образец примерных критериев оценки уровня сформированности компетенций по результатам государственного экзамена

Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзаменационного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	5	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Даны ответы на дополнительные вопросы комиссии, они логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	4	Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.</p> <p>При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя</p> <p>В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	3	Пороговый уровень сформированности компетенций
<p>Студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На</p>	2	Компетенции не

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть


дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена. Связь теории и практики практически не прослеживается.		сформированы
--	--	---------------------

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 12

Образец примерных критериев оценки уровня сформированности компетенций по результатам ВКР

Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания, умения применять полученные знания при осуществлении научно-исследовательской деятельности. Студент полно, подробно представил результаты формирующего эксперимента, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности социального-педагога на базе преддипломной практики. ВКР оформлена в полном соответствии с рекомендациями по оформлению ВКР. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. В отзыве руководителя деятельность дипломника характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения дипломника как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	5	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Выпускник демонстрирует соответствие достаточно высокому уровню знаний, умений и навыков в представленной ВКР и во время выступления во время ее защиты. Достаточно убедительно обосновал актуальность работы; показал высокий научно-теоретический уровень при раскрытии теоретических основ исследования, представил ход и результаты опытной работы. При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответе, в логике изложения и аргументации; но при этом показал хорошее владение темой и понятийным аппаратом. У студента на защите ВКР присутствует некоторая зависимость от текста доклада; однако он даёт правильные адекватные ответы на основную часть вопросов комиссии; предлагает качественно выполненные наглядные и раздаточные материалы. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены несущественные замечания, неточности и недочеты. В целом защита ВКР прошла успешно, работа соответствует требованиям.</p>	4	Базовый уровень сформированности компетенций

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-06-04-22	Учебная часть

Приложение 12 (продолжение)

<p>Слабая обоснованность актуальности темы; недостаточный научно-теоретический уровень; неуверенность в изложении хода и анализе результатов опытной работы, значительная нечеткость; заметные нарушения логики и последовательности изложения; удовлетворительное владение темой и понятийным аппаратом, при выступлении зависимость от текста. Испытывает затруднения при ответах на вопросы комиссии; наглядные материалы не вполне содержательны. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя и не совсем верно. В отзыве руководителя отмечены недоработки, ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	3	Пороговый уровень сформированности компетенций
<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала ВКР, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы при защите ВКР. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Студент не ориентируется в своей работе. Оформление ВКР не соответствует рекомендациями по оформлению ВКР. Отзыв руководителя ВКР негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	2	Компетенции не сформированы