

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Зав. отделом аспирантуры	Федорова О.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № <u>23</u> от « <u>18</u> » <u>мая</u> 20 <u>18</u> г.		стр. 1 из 13

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок зачета результатов обучения.....	4
3.	Зачет результатов освоения онлайн курсов.....	7
4.	Заключительные положения.....	8
5.	Регистрация и хранение	8
Приложения.....		9

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями от 6 марта 2018 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с последними изменениями от 5 апреля 2016 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (с изменениями и дополнениями (далее по тексту - ФГОС ВО);

- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Решениями Ученого совета Университета;

- Приказами и распоряжениями ректора Университета;

- Иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным аспирантами (далее – обучающимися), в том числе посредством различного рода онлайн курсов, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

1.3. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - основная профессиональная образовательная программа - ОПОП) лиц, имеющих документы, подтверждающие пройденное им обучение;

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;


- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при восстановлении в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета;

- при выходе из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком;

- при зачислении в экстерны;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

- при желании обучаться на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

- при обучении по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме.

1.4. В Настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Зачет процедура признания результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

Перезачет - зачет объема ОПОП (в зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения по ней(ему) промежуточной аттестации.

Переаттестация зачет определенного объема (в зачетных единицах или академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы. Зачет результатов обучения в форме частичной переаттестации не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю) или практике.

Онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов и преподавателей.

Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (далее зачет результатов обучения).


2.2. Для решения вопросов о зачете результатов обучения создаются аттестационные комиссии.

2.3. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора Университета в составе:

- председатель комиссии – Первый проректор Университета;
- заместитель председателя комиссии (зав. отделом аспирантуры);
- секретарь комиссии;
- члены комиссии - заведующие кафедрами Университета

2.4. Функции аттестационной комиссии:

- проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

- определяет курс и (или) срок обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления после проведения перезачета и переаттестации;

- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;

- другие функции относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации (полностью или частично).

2.7. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОПОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, ОПОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, диплом об окончании аспирантуры и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.


2.8. Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в Университете;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, осваиваемых в Университете;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 3094 в сторону уменьшения);

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

При этом допускается перезачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе Университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

2.9. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме переаттестации.

2.10. Переаттестация обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам переаттестации в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.11. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) программой практики, утвержденной Университетом.

Аттестационная комиссия организует, в случае необходимости, консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам на основании ведомостей перезачета (Приложение 4 к настоящему Положению) и переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения. Данные записи вносятся сотрудником отдела аспирантуры и подписываются заведующим аспирантурой с указанием номера соответствующей ведомости.


Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям, практикам) вносятся в ведомость переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению), а после их полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю) и (или) практике).

2.13. Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.14. По итогам перезачета или переаттестации, когда некоторые дисциплины (модули) и практики не могут быть перезачтены или переаттестованы они подлежат изучению, при этом составляется индивидуальный учебный план обучающегося, в котором распределяются неизученные дисциплины (модули) и практики по семестрам, таким образом, чтобы в год не было превышения 75 зачетных единиц.

2.15. Индивидуальный учебный план составляется заведующими выпускающими кафедрами на основе представленных документов (протокол аттестационной комиссии (Приложение 3 к настоящему Положению) с приложением ведомости перезачета и (или) переаттестации, а также разницы в учебных планах) и учебного плана соответствующего года набора.

2.16. Выпускающая кафедра представляет в течении 7 календарных дней с даты издания протокола аттестационной комиссии индивидуальный учебный план, согласованный с руководителем структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

ОПОП, в отдел аспирантуры для его дальнейшего согласования с Первым проректором, заведующим аспирантурой. Индивидуальный учебный план утверждается ректором Университета.

3. Зачет результатов освоения онлайн-курсов

3.1. Онлайн-курс должен иметь описание, включающее следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуру оценки результатов обучения и условия получения документа об освоении курса.

3.2. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.3. По результатам освоения онлайн-курса должен быть выдан документ, подтверждающий оценку результатов обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов (сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения).

3.4. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе.

Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в университете и в образовательной организации, проводившей обучения посредством онлайн-курсов, имеется значительная разница, допускается пересчет количества зачетных единиц.

3.5. При наличии документа, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, обучающийся имеет право претендовать на зачет результатов обучения.


3.6. Для зачета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает заявление в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается документ, подтверждающий результаты обучения на онлайн-курсе.

3.7. Если документ подтверждающий результаты обучения не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками сертификата и оценками, принятыми в университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

3.8. Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу.

3.9. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам на основании ведомостей перезачета (Приложение 4 к настоящему Положению) и переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения. Данные записи вносятся специалистом отдела аспирантуры и подписываются заведующим аспирантурой с указанием номера соответствующей ведомости.

Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям) и (или) практикам вносятся в ведомости переаттестации (Приложение 5 к настоящему Положению), а после их

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю) и (или) практике.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого Совета Университета.

4.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры.

4.5. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

4.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета в разделе информации, касающейся вопросов подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения Университета – отдела аспирантуры, отвечающего за работу с аспирантами указанного сайта.


5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе документационного обеспечения.

5.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом.

5.3. Копия настоящего Положения хранится в составе документов отдела аспирантуры.

Введено в действие приказом президента Университета от «18» мая 2018г. № 59.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

Приложение 1

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Ректору УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»

_____ Н.М. Прусс

« ____ » _____ 20__ г.

Аспиранта _____

Факультет _____

Полученное или получаемое образование _____

Имею:

- диплом _____

_____ *указать наименование образовательной организации, выдавшей документ*


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету результатов обучения (в форме переаттестации и (или) перезачета) по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении высшего образования (по иной образовательной программе)

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____ по очной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

Приложение 2

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Председателю аттестационной комиссии

Фамилия, И., О, председателя аттестационной комиссии

Фамилия, И., О. обучающегося

_____ курса формы обучения _____


направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать проведению консультаций по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые подлежат переаттестации:

(дата)

(подпись)

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

Приложение 3

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии
 Заместитель председателя аттестационной комиссии
 Секретарь аттестационной комиссии
 Члены аттестационной комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) перееаттестации _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)


СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии _____ о зачете результатов
(фамилия и инициалы)
 обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии _____
 Секретарь аттестационной комиссии _____

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СК-ВД-04-21-18	Отдел аспирантуры

Приложение 4

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

(наименование факультета)

РАЗНИЦА В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ
(для составления индивидуального учебного плана)

(фамилия, имя, отчество)

(форма обучения, наименование специальности)

п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Объем		Форма контроля (экзамен/зачет)
		час.	зач. ед.	

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*
« _____ » _____ 20 ____ г.



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение

о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СК-ВД-04-21-18

Отдел аспирантуры

Приложение 5

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

(наименование факультета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(наименование направления подготовки)

Дата формирования « ____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « ____ » _____ 20__ г.

№/№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета			Дисциплина (модуль) по представленному документу			Переаттестовано частично			Переаттестовано полностью			Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись	
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость	Час.	З.е.	Результат переаттестации	Час.	З.е.				Результат переаттестации
	час		З.е.				час						З.е.			

Заведующий отделом аспирантуры _____

Подпись

Расшифровка подписи