	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18	Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8»




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Н.М. Прусс
 «31» 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 «ТИЗБИЗНЕЗ»**


Казань

	Должность	Фамилии И.О.	Подпись
Работали	Декан экономического факультета Декан факультета управления	Сюркова С.А/ Иайда А. М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А. Ю.	
Согласовал	Директор института непрерывного образования	Доронина Н.А.	
Согласовал	Председатель студенческого совета	Шейко Д. А.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акоерова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 22 от 31 октября 2018г.		Стр 1 из 7

		УВО «Университет управления «ТИСНИ»
		Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18		Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗ11Е8»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и содержание деятельности Центра.....	3
3. Структура Центра.....	4
4. Перечень документов Центра.....	5
5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра.....	5
6. Управление Центром.....	6
7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра.....	6
8. Контроль деятельности Центра.....	7
9. Ликвидация и реорганизация Центра.....	7
10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	7

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18		Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8»

1. Общие положения

1.1. Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8» (далее - Центр) является структурным подразделением Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

1.2. Центр создан по решению Ученого совета Университета от / / 20 18 г., протокол № -у

1.3. Центр возглавляет руководитель, имеющий высшее образование и опыт работы со студентами. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом «Об образовании 15 РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении начального, среднего и высшего профессионального образования. Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Центр взаимодействует с подразделениями Министерства экономики Республики Татарстан, с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования Республики Татарстан.

2. Цели и содержание деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание открытой площадки для содействия предпринимательской активности студентов. для профессионального взаимодействия студенческой молодежи с активной социально - предпринимательской позицией с властью и бизнес-сообществом, с целью поддержки и сопровождения студенческих бизнес-инициатив.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Способствовать популяризации предпринимательства среди молодежи, привлекать будущих молодых специалистов к активной социально-предпринимательской деятельности.

2.2.2. Создать резерв интеллектуально-творческой, экономически мыслящей молодежи, обладающей высоким уровнем профессиональной компетентности и мобильности, способной реализовать инновационные проекты в условиях высокой конкуренции.


2.2.3. Содействовать повышению экономической, правовой и финансовой грамотности студентов, обучать студентов навыкам социального проектирования, публичной презентации и фандрайзинга.

2.2.4. Предоставить молодежи возможности развивать собственные предпринимательские инициативы и поддерживать наиболее перспективные бизнес-идеи.

2.2.5. Масштабировать опыт разработки и реализации самостоятельных предпринимательских проектов.

2.3. Основные виды деятельности 1 Центра:

2.3.1. Выявление интеллектуально-творческих потребностей и предпринимательских способностей студентов, привлечение их в активную деятельность по развитию профессиональных компетенций.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18	Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8»

2.3.2. Организация внедрения новых информационных технологий в процесс формирования профессиональных компетенций и предпринимательства, в том числе дистанционных форм обучения.

2.3.3. Организация практической предпринимательской деятельности в целях максимального развития профессиональных компетенций студентов.

2.3.4. Пропаганда деятельности Центра студенческого предпринимательства, подготовка информационного материала.

2.3.5. Решение вопросов укрепления материально-технической базы Центра.

2.3.6. Совершенствование организации и проведения мероприятий, направленных на формирование профессиональных компетенций и предпринимательства у студентов.

2.3.7. Мониторинг и обобщение опыта в сфере формирования профессиональных компетенций и предпринимательства у студентов, в том числе по Республике Татарстан.

2.3.8. Организация кураторства над студентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Центре.

2.3.9. Организация и проведение различных выездных мероприятий.

2.3.10. Оказание научно-методической помощи образовательным учреждениям начального, среднего и высшего профессионального образования в организации и проведении повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения (составление учебно-тематических планов, подбор лекторского состава) в целях обеспечения качества формирования у студентов профессиональных компетенций и предпринимательства.

2.3.11. Участие в подготовке и проведении международных, всероссийских, и региональных совещаний, научно-практических конференций по проблемам профессиональных компетенций и предпринимательства.

2.3.12. Создание и обеспечение функционирования единого информационного пространства с функциями осуществления экспертизы и рецензирования молодежных бизнес-планов и системы баз данных по проблемам и опыту формирования профессиональных компетенций и предпринимательства.

2.3.13. Осуществление других видов деятельности, отвечающих целям и задачам Центра.


3. Структура Центра

3.1. В пределах своих полномочий руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, по согласованию с ним принимаются и увольняются сотрудники.

3.2. Кроме руководителя в штатное расписание Центра могут входить заместитель руководителя, методисты, куратор по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья, тьюторы и другие специалисты. Они назначаются на должность ректором Университета по представлению руководителя Центра. В отсутствие руководителя Центра его должностные обязанности исполняет заместитель руководителя или один из сотрудников, назначенных в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей на период отсутствия руководителя Центра.

3.3. Штатная численность Центра устанавливается руководством Университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

3.4. Деятельность Центра контролируется Ученым советом Университета.

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о структурном подразделении
СК-ПСР-43-18		Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8»

4. Перечень документов Центра

- 4.1. Приказы и распоряжения ректора Университета по основной деятельности.
- 4.2. Положение о Центре.
- 4.3. Должностные инструкции сотрудников 1 Центра.
- 4.5. Годовой план работы Центра.
- 4.6. Годовой отчет о работе I Центра.
- 4.7. Расписание занятий студентов с представителями бизнес-сообщества (мастер-классов, тренингов, стратегических сессий и т.д.).
- 4.8. График консультаций тьюторов.
- 4.9. Списки студентов с ограниченными возможностями здоровья по группам и факультетам.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра

5.1. Для обеспечения своей деятельности Центр использует помещения, имущество и оборудование Университета.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется как за счет целевого финансирования Университета, так и за счет средств, заработанных Центром на основе его самофинансирования (гранты, благотворительные взносы и пожертвования, иные источники поступления денежных средств, не запрещенные законодательством РФ).

5.3. Центр пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.4. Центр планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей и задач, на основе финансовой сметы на будущий учебный год.

5.5. Центр обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями должностных лиц Университета.

5.6. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет бухгалтерия Университета.


5.7. Центр обязан предоставлять в бухгалтерию Университета все документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и осуществления финансового контроля, в соответствии с графиком документооборота.

5.8. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5.9. Трудовые договоры с работниками Центра заключаются в порядке, установленном в Университете.

5.10. Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет расходов и доходов, утверждаемых ректором Университета за счет:

- благотворительных взносов и пожертвований;
- грантов или иных источников поступления денежных средств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Центра и его основных видов деятельности;
- других, не запрещенных законом поступлений.

	У ВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18	Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИ311Е8»

6. Управление Центром

6.1. Управление и руководство Центром осуществляет руководитель, назначенный приказом ректора Университета. В его полномочия входит решение всех вопросов функционирования Центра.

6.2. Руководитель Центра действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.3. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Центра регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

6.3.1. Руководитель действует по доверенности от имени и в интересах Университета по делам, связанным с деятельностью Центра, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д.

6.3.2. Руководитель принимает решения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.

6.3.3. Руководитель подчиняется ректору и Ученому Совету Университета и отчитывается перед ними о своей деятельности.

6.3.4. Руководитель выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия руководителя не должны противоречить действующему законодательству, Уставу Университета и Положению о Центре и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

6.3.5. Руководитель несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.3.6. В компетенцию руководителя Центра входит:

- осуществление практического руководства деятельностью Центра;
- представление Центра в организациях и учреждениях;
- действие без доверенности от имени Центра;
- решение вопросов о создании подразделений и филиалов Центра, согласованных с администрацией Университета;
- заверение финансовых и иных документов Центра;
- обеспечение текущей деятельности, надлежащего финансового учета и отчетности.


7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра

7.1. Сотрудники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий их деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;
- на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в сфере деятельности Центра.

7.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения ректора Университета управления «ТИСБИ» и руководителя Центра;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;

	УВО «Университет управления «ТИСНИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-43-18	Центр студенческого предпринимательства «ТИ8БИЗНЕ8»

- стремиться к достижению максимально высокого уровня профессионального мастерства.

8. Контроль деятельности Центра

8.1. Руководитель ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета о деятельности Центра.

8.2. Руководитель осуществляет контроль ведения оперативного учета, представления в установленном порядке отчетности и несет ответственность за достоверность представленной информации.

8.3. Контроль финансовой деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Университета.

Центр обязан по требованию администрации Университета и уполномоченных органов предоставлять необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

8.5. По решению ректора Университета может производиться ревизия деятельности Центра специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

9. Ликвидация и реорганизация Центра

9.1. Центр реорганизуется по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) Центра производится администрацией Университета по решению Ученого совета

9.3. При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе администрации Университета или руководителя Центра с согласия администрации и утверждаются в установленном порядке.