



СК-ВД-07-01-19

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о юридической клинике

Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

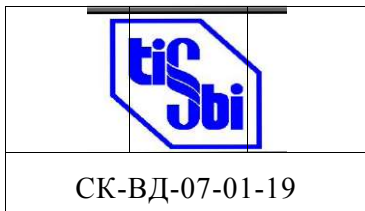
Н.М. Прусс

«10» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Декан юридического факультета	Аламова С.М.	
Согласовал	Руководитель юридической клиники	Юн Л.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № <u>03</u> от « <u>10</u> » <u>марта</u> 20 <u>19</u> года		Стр. 1 из 7



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о юридической клинике

Юридический факультет

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и принципы деятельности клиники.....	3
3. Основные понятия.....	4
4. Права и обязанности стажеров клиники.....	4
5. Права и обязанности руководителя клиники.....	5
6. Организация работы клиники.....	5
7. Прекращение деятельности клиники.....	6
8. Заключительные положения.....	6



СК-ВД-07-01-19

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о юридической клинике

Юридический факультет

1. Общие положения

1.1. Юридическая Клиника (далее - Клиника) является подразделением УВО «Университет управления «ТИСБИ», созданная для профессиональной подготовки и обучения студентов старших курсов юридического факультета практическим навыкам в процессе оказания безвозмездной юридической помощи населению, без образования юридического лица.

1.2. Клиника, выполняя свои задачи, действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Положения, а также локальных актов.

1.3. Клиника считается созданной с момента подписания Договора о совместной деятельности НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и Общественной организации «Правозащитный Центр города Казани» от 07 июня 2002 г.

1.4. Местонахождение Клиники - Республика Татарстан, г. Казань, ул. Маяковского, д. 22, каб. 100.

1.5. Клиника не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- стажер - студент старших курсов юридического факультета Университета управления «ТИСБИ», имеющий хорошую академическую успеваемость, практикующийся в юридической клинике;
- руководитель юридической клиники - лицо, имеющее высшее юридическое образование, специальный стаж юридической деятельности (не менее 1 года), опыт работы по оказанию юридических услуг населению и осуществляющий руководство и контроль над работой стажеров.
- администратор юридической клиники - студент старших курсов, осуществляющий административно-хозяйственную функцию, контроль за работой стажеров и соблюдением ими правил работы юридической клиники.



3. Задачи и принципы деятельности Клиники

3.1 Основными задачами деятельности Клиники является получение стажерами профессиональных практических навыков:

- консультаций и разъяснений по юридическим вопросам;
- составления заявлений, жалоб и других документов правового характера;

3.2. В основе организации и деятельности Клиники лежат следующие принципы:

- законность,
- равноправие,
- гласность,
- добровольность вступления в Клинику и работы в ней,
- добросовестность выполнения взятых на себя обязательств,
- самоуправление,
- гуманизм,
- защита прав и свобод человека,
- демократичность управления Клиники.

4. Права и обязанности стажеров Клиники

4.1 Стажеры имеют право:

- обращаться за консультацией к руководителю юридической клиники по вопросам деятельности Клиники;
- пользоваться библиотекой, компьютерной базой данных и иными ресурсами Клиники для выполнения своих обязанностей.

4.2 Стажеры обязаны:

- давать консультации и разъяснения гражданам, обращающимся за помощью в Клинику;
- соблюдать дисциплину и внутренний трудовой распорядок;
- добросовестно выполнять распоряжения руководителя и администратора;
- исполнять все требования к ведению делопроизводства, учету и отчетности, разработанные в юридической Клинике, хранить все материалы по оказанию юридической помощи клиентам в личной папке;
- соблюдать закон и настоящее Положение.



5. Права и обязанности руководителя юридической клиники

5.1 Руководитель юридической клиники право:

отклонять подготовленные стажером материалы для доработки;

рекомендовать стажера, проявившего себя с положительной стороны при выполнении работы в Клинике, на должность администратора

5.2 Руководитель юридической клиники обязан:

соблюдать действующее законодательство и правила внутреннего распорядка;

давать разъяснения стажерам, обратившимся к ним по вопросам работы Клиники;

контролировать качество выполняемой стажерами работы;

предоставлять в Министерство юстиции Республики Татарстан ежемесячный, ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты о проделанной работе.

6. Организация работы Клиники

6.1. Оказание правовой помощи по конкретным делам стажеры в обязательном порядке проводят под контролем руководителя Клиники.

6.2. Нарушение дисциплины и внутренних правил работы Клиники влечет за собой исключение из Клиники.

6.3. Строго запрещается выносить за пределы Клиники любую документацию по делам граждан, обращающихся за помощью в Клинику.

6.4. Руководитель Клиники несет личную ответственность за своевременность, правильность, корректность правовой помощи, оказываемой стажером.

7. Органы управления и их компетенция

7.1. Высшим органом управления является Общее собрание Клиники,

7.2. Заседания Общего собрания Клиники проводятся не реже 1 раза в год.

7.3. Общее собрание Клиники полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Клиники, и обеспечивает реализацию задач Клиники.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания Клиники относится:

- внесение изменений и дополнений в Положение;

- определение приоритетных направлений деятельности Клиники;



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о юридической клинике

Юридический факультет

- реорганизация Клиники.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании Клиники.

8. Прекращение деятельности Клиники

Деятельность Клиники может быть прекращена приказом Ректора УВО «Университет управления «ТИСБИ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором УВО «Университет управления «ТИСБИ».

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями УВО «Университет управления «ТИСБИ».